

## Das sind wir ...



**Barbara Krüßel**

Telefon: 04471 15-390

E-Mail: [b.kruessel@lkclp.de](mailto:b.kruessel@lkclp.de)

**Sabrina Pundsack**

Telefon: 04471 15-389

E-Mail: [s.pundsack@lkclp.de](mailto:s.pundsack@lkclp.de)

## Links für weitere Informationen

- [www.pflegeausbildung.net](http://www.pflegeausbildung.net)
- [www.bibb.de](http://www.bibb.de)
- [www.bbsam.de](http://www.bbsam.de)
- [www.bbs-friesoythe.de](http://www.bbs-friesoythe.de)
- [www.hochschulkompass.de](http://www.hochschulkompass.de)

AMT FÜR BILDUNG, INTEGRATION  
UND DEMOGRAFIE



Koordinierungsstelle

**Generalistische  
Pflege-  
ausbildung**

Mit Schule, Träger und Azubi **GEMEINSAM**

### LANDKREIS CLOPPENBURG

**Amt für Bildung, Integration und Demografie**

**Generalistische Pflegeausbildung**

Eschstraße 29 | 49661 Cloppenburg

**Besuchsadresse**

Geschwister-Scholl-Straße 15 | 49661 Cloppenburg

[www.lkclp.de](http://www.lkclp.de)



Stand | September 2024 © LANDKREIS CLOPPENBURG



LANDKREIS  
CLOPPENBURG  
**WIR ISTHIER.**

## Einleitung

Durch die Zusammenlegung der Pflegeberufe stehen Einrichtungen und Schulen vor der Herausforderung, einen individuellen Ausbildungsplan für die Auszubildenden zu erstellen.

Während der Ausbildungszeit müssen verschiedene Einsätze absolviert werden:

- **Orientierungseinsatz**

- **Akut-Pflege**

- **Ambulante Pflege**

- **Stationäre Pflege**

- **Pädiatrische Pflege**

- **Psychiatrische Pflege**

- **Vertiefungseinsatz**

**PFLICHT-EINSATZ**

Die **Koordinierungsstelle (KO-Stelle)** **Generalis-tische Pflegeausbildung** innerhalb des Amtes Bildung, Integration und Demografie des Land-kreises Cloppenburg übernimmt hier die Ein-satzplanung und Netzwerkbildung in Zusam-menarbeit mit den Pflegeschulen für die Träger der praktischen Ausbildung im Landkreis Cloppenburg.

## Prozess des Ausbildungsplans

### Zeitliche Gliederung

Schule und  
KO-Stelle

### Inhaltliche Gliederung

Schule

### Arbeits- und Lernaufgaben

Träger und  
Schule

### Ausbildungsnachweis

Träger und  
Azubi

### KO-Stelle

Verwaltung der Nachweise  
für die Zulassung zum Examen!

## Unsere Aufgaben ...

### ... für die Träger der praktischen Ausbildung (TdpA)

- Vermittlung von Auszubildenden an die Schulen
- Finden von Kooperationspartnern
- Erstellung der individuellen Einsatzpläne
- Verwalten der 10% praktischen Anleitungsstunden
- Verwalten der Urlaubszeiten
- Verwalten der Fehlzeiten
- Umplanung der Einsätze während des Ablaufs

### ... für die Schüler\*innen

- Beratung zu den Einsätzen
- Berücksichtigung fachspezifischer Wünsche
- Beratung bei Konflikten
- Kontrolle der nachzuweisenden Stunden im Ausbildungsplan
- Bereitstellung des Publishers für eine transparente Stundenerfassung

